

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга

Утверждаю
Директор ГБОУ школа № 76
_____ М.И. Ковалева
Приказ № 61 от 29.08.2024 г.

**План мероприятий («дорожная карта») по формированию объективной ВСОКО в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 76
Выборгского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год**

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.1	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) в школе и результатов ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Август 2024	Администрация
1.2	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
1.3	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
2. Мониторинг качества образования обучающихся			
2.1	Анализ качества успеваемости по итогам 2023-2024 учебного года	Август 2024	Заместители директора по УВР
2.2	Анализ результатов ВПР	Сентябрь-октябрь 2024	Заместители директора по УВР
2.3	Анализ результатов входных контрольных работ	Октябрь 2024 года	Заместители директора по УВР
2.4	Анализ результатов ГИА-2024	Август 2024	Заместитель директора по УВР

2.5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	По графику	Заместители директора по УВР
-----	--	------------	---------------------------------

3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР			
3.1	Посещение уроков по предметам в течение 2024-2025 уч. года	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
3.2.	Заполнение диагностических карт «Затруднения педагогов»	Июль-август 2024	Заместители директора по УВР
3.3.	Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов	Август-сентябрь 2024	Заместители директора по УВР, руководители МО
4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
4.1	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя- предметники
4.2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР	Ноябрь 2024 - март 2025 г.	Заместители директора по УВР
4.3	Своевременное проведение коррекции знаний неуспевающих обучающихся и обучающихся, пропустивших занятия по болезни	систематически	Учителя-предметники
4.4	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
4.5	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
4.6	Разъяснительная работа по проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.7	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в 9 классах	В течение года по утвержденному графику	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
4.8	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2024)	В течение года по графику	Руководители МО, учителя-предметники

4.9	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Руководители МО
4.10	Обновление банка ФОС. Разработка КИМ.	Постоянно	Руководители МО
5. Работа с обучающимися			
5.1.	Ознакомление с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР
5.2.	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь-ноябрь 2024г.	Заместители директора по УВР
5.3.	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (неуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года по графику	Учителя-предметники
5.4.	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Зам.директора по УВР, социальный педагог, психолог
5.5.	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			
6.1	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Сентябрь 2024, май 2025 г.	Заместители директора по УВР
6.2	Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти	июнь – сентябрь 2024г.	Учителя-предметники
6.3	Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС). Включение в ФОС работ в формате ВПР	июнь – сентябрь 2024 г.	Учителя-предметники
6.4	Проведение контрольных работ по разработанным КИМам в конце полугодий	Конец 1 полугодия, конец учебного года	Руководители МО

6.5	Проверка работ членами ШМО	По графику	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся			
7.1.	Участие в семинарах, вебинарах, КПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения оценочных процедур	В течение года	Администрация школы, руководители МО, учителя- предметники
7.2.	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета	Август 2024 Март-май 2025	Заместители директора по УВР, руководители МО
8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			
8.1	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР	Январь-февраль 2025	Зам.директора по УВР
8.2	Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР	Апрель-май 2025	Руководители МО
9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
9.1.	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	Февраль 2025	Зам.директора по УВР
9.2.	Информирование родителей о процедуре проведения ВПР	Октябрь-декабрь 2024	Классные руководители
9.3.	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урок)	По графику	Зам.директора по УВР
9.4.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Заместитель директора по информатизации, руководители МО

9.5.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, зам.директора по УВР
9.6.	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях	Во время проведения ВПР по графику	Зам.директора по УВР
10. Работа с родителями			
10.1.	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Октябрь-ноябрь 2024	Зам.директора по УВР
10.2.	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение года	Зам.директора по УВР
10.3.	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Зам.директора по УВР
10.4.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение года	Педагог-психолог
11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
11.1	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
11.2	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация школы